

BOR/BPM/04/02

NO.RUJ.BORANG: TAKMIR-01/2021



Pengesahan Terima

Tarikh:

Penerima:

BORANG TUNTUTAN ELAUN MENGAJAR PROGRAM TAKMIR MASJID DAN SURAU

(Borang tuntutan ini hendaklah dihantar selewat-lewatnya pada setiap 5hb)

NEGERI: DAERAH: BULAN: TAHUN:

A. MAKLUMAT PEMOHON					
1. NAMA:			2. NO. KAD PENGENALAN:		
3. ALAMAT:		4. NO. TELEFON (R) (HP)			
		5. NO. AKAUN BANK:			
		6. NAMA BANK:			
7. NO. RUJUKAN GURU TAKMIR:			8. TEMPOH LANTIKAN:		
			Dari Hingga		
9. NO. RUJUKAN TAULIAH/ KEBENARAN MENGAJAR AGAMA:			10. TARIKH SAH LAKU TAULIAH/ KEBENARAN MENGAJAR:		
			Dari Hingga		
B. BUTIR-BUTIR PERMOHONAN					
BIL	TARIKH	MASA	NAMA MASJID/SURAU	SUBJEK YANG DIAJAR	JUMLAH TUNTUTAN (RM)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
JUMLAH TUNTUTAN (RM) :					
C. PENGAKUAN PEMOHON					
SAYA MENGAKU BAHAWA;					
(i) Jumlah tuntutan saya pada bulan ini adalah berdasarkan kelas sebenar yang telah saya laksanakan sebagaimana jadual mengajar yang ditetapkan.					
(ii) Jumlah tuntutan ini adalah selaras dengan kadar kelulusan yang ditetapkan oleh Kementerian Kewangan Malaysia iaitu RM 100.00 setiap kali mengajar berkuatkuasa pada Januari 2011 melalui surat rujukan KK/BP/DS(S)10/222/19/1(S.K3/2009)(9) bertarikh 14 Jun 2010. Tuntutan ini juga mematuhi Peraturan Kewangan Takmir yang ditetapkan dalam Garis Panduan Program Takmir Masjid dan Surau Seluruh Malaysia JAKIM dan tertakluk kepada Pekeliling Kewangan Semasa.					
Tarikh Permohonan:			Tandatangan Pemohon:		
.....					
			Nama:		
					

D. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

PENGESAHAN PEGAWAI TADBIR AGAMA DAERAH (PTAD) / PENYELARAS PENTADBIRAN MASJID DAERAH (PPMD)

Tuntutan ini telah disemak berdasarkan rekod guru takmir dan disahkan betul.

Tarikh: _____

(Tandatangan Pegawai)

Nama: _____

Jawatan: _____

Cap Rasmi:

PENGESAHAN KELULUSAN OLEH KETUA PENOLONG PENGARAH BAHAGIAN PENGURUSAN MASJID / PEGAWAI PENYELARAS TAKMIR NEGERI

Adalah disahkan bahawa pembayaran bagi tuntutan ini belum dijelaskan. Tuntutan **diluluskan/tidak diluluskan*** dan disahkan sebanyak RM _____

Tarikh: _____

(Tandatangan Pegawai)

Nama: _____

Jawatan: _____

Cap Rasmi:

* Potong yang mana tidak berkenaan



**LAPORAN MENGAJAR
PROGRAM TAKMIR MASJID DAN SURAU**

NAMA GURU :					
MAKLUMAT KELAS PENGAJIAN					
MASJID/SURAU I:					
BIL	TARIKH	MASA	SUBJEK YANG DIAJAR	KITAB/ RUJUKAN	BIL. KEHADIRAN
1					
2					
3					
4					
5					
PENGESAHAN					
TANDATANGAN			NAMA & JAWATAN dan CAP RASMI MASJID/SURAU/AGENCI		

MASJID/SURAU II:					
BIL	TARIKH	MASA	SUBJEK YANG DIAJAR	KITAB/ RUJUKAN	BIL. KEHADIRAN
1					
2					
3					
4					
5					
PENGESAHAN					
TANDATANGAN			NAMA & JAWATAN dan CAP RASMI MASJID/SURAU/AGENCI		

* Pengesahan kelas takmir boleh dilakukan oleh Imam/Pengerusi/AJK Masjid/Surau atau Pegawai yang bertanggungjawab memantau pelaksanaan kelas pengajian takmir dengan CAP RASMI Masjid/Surau